

FORMATION AUDIT DU SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ QSE

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- ✓ **Maîtriser les exigences des référentiels QSE**
- ✓ **Anticiper les évolutions des normes QSE**
- ✓ **Maîtriser la méthode d'audit interne** appliquée aux trois référentiels QSE
- ✓ **Acquérir des outils** pour conduire ses audits internes
- ✓ **Faire de l'audit interne QSE un outil** pour l'amélioration continue des performances

Public et prérequis :

- ◆ Responsables QSE, futur auditeur QSE interne et externe...
- ◆ Connaissances requises: connaissance et pratique des principes d'un système QSE et des référentiels (ISO 14000, OHSAS 18001, ISO 9001)

◆ 10 personnes maxi / session

Modalités techniques et pédagogiques :

- ◆ Vidéo projecteur, vidéos, ordinateur...
- ◆ Documents remis: attestation de formation, supports...

Animateur :

- ◆ Formateur et consultant QSE
- ◆ Nos formateurs interviennent régulièrement en entreprise, établissements d'enseignement supérieur et centres de formation sur cette thématique

Date et lieu :

- ◆ **Intra** : Nous consulter
- ◆ **Inter** : Consulter [ici](#)

Contenu de la formation

 **3 jours (21 heures)**

Exigences du référentiel d'audit ISO 19011

- Définition et objectifs d'un audit interne
- Rôle et responsabilités des auditeur et audités
- Étapes de l'audit
- Planning d'audits; programmation des audits internes et déclenchement de l'audit

Comprendre les particularités d'un système de management intégré QSE

- Ce qui caractérise chaque référentiel Q, S E et
- Comprendre l'articulation de 3 systèmes
- Prendre en compte un référentiel unique

Connaître les enjeux d'un audit QSE

- Pourquoi réaliser des audits intégrés ?
- Conditions de qualité et d'efficacité de l'audit QSE
- Les difficultés de l'audit intégré QSE
- Audit des systèmes selon leur niveau d'intégration

Préparation de l'audit

- Désignation de l'équipe d'auditeur: qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et du champ de l'audit
- Collecte et analyse des documents de référence
- Préparation du plan d'audit
- Élaboration des documents d'aide à l'audit intégré et questionnaires spécifiques

Réalisation de l'audit interne

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches de l'audit
- Conduire les entretiens (méthodes de questionnement, de recueil des preuves, de prises de notes...)
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture

Auditeurs et audités, les comportements efficaces

- Bien communiquer sur son rôle et sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération par ses attitudes (gestes, regards...)
- Apprendre à voir, écouter et à vérifier en étant crédible
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance, diversions, rétentions d'informations
- Prévenir et désamorcer les conflits potentiels

Le rapport d'un audit QSE

Le suivi d'un audit et les actions associées

Suivi et évaluation	Les +++ de ce stage	Offre tarifaire
<p>Modalités de suivi : Exposés théoriques illustrés par des études de cas.</p> <p>Modalités d'évaluation : Evaluation des compétences par des exercices théoriques, études de cas et mises en situation.</p>	<p>Assistance téléphonique gratuite pendant 1 an.</p> <p>Formation interactive et utilisation de logiciel ludique.</p> <p>Remise à chaque stagiaire d'un livret et d'une Clé USB contenant des documents et outils utiles, directement exploitables après la formation.</p> <p>Délivrance d'une Attestation de formation/compétence</p>	<p>TVA à 0%.</p> <p>Remise de 5%, 10% ou 15% appliquée pour toute inscription à une formation inter-entreprises faite 2 mois, 3 mois ou 4 mois avant la session.</p> <p>Nous contacter pour les tarifs.</p>