

FORMATION PRESIDENT DU CHSCT

Contenu de la formation

2 jours (14 heures)

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- ✓ **Maîtriser le rôle, les missions et les responsabilités** d'un Président de CHSCT
- ✓ **Optimiser** le fonctionnement du CHSCT
- ✓ **Gérer** les réunions du comité de son entreprise
- ✓ **Repérer et évaluer** les dysfonctionnements dans l'entreprise

Public et prérequis :

- ◆ Chef d'établissements, présidents ou futurs présidents de CHSCT, responsables chargés de représenter ou d'assister le président
- ◆ Aucun prérequis
- ◆ 12 personnes maxi

Modalités techniques et pédagogiques :

- ◆ Vidéo projecteur, films...

Animateur :

- ◆ Consultant, Formateur QSE, IPRP
- ◆ Nos formateurs interviennent régulièrement en entreprise, établissements d'enseignement supérieur et centres de formation sur cette thématique

Date et lieu :

- ◆ **Intra** : Nous consulter
- ◆ **Inter** : Consulter [ici](#)

Rôle du CHSCT en matière de prévention

Quand intervient-il ?
Missions permanentes et occasionnelles

Les moyens dont dispose le CHSCT

Informations, rapports, enquêtes
Recours aux experts, moyens matériels

Les réunions du CHSCT

Convocation, ordre du jour, périodicité, délibérations

Les rapports du CHSCT

Avec le CE et les DP
Avec l'Inspection du travail, le service prévention des CARSAT, le médecin du travail

La dynamique de la prévention

Les principes généraux de la prévention
Les relations CHSCT, direction, encadrement, salariés
La dualité sécurité/production

Le rôle du président de CHSCT

Représentations en matière de sécurité et logiques de prévention
Besoins d'analyse et recensement des sources de danger
Traitement et l'interprétation des indicateurs
Exploitation des informations recueillies

Le délit d'entrave

Quand et comment : conséquences pratiques

L'indicateur "accident de travail et de trajet"

Différence entre analyse des risques et analyse de l'accident
Importance de l'analyse du quasi-accident

Enquête et analyse des incidents et accidents

L'arbre des causes
Plan d'action

Cas pratique : Exercice d'application + mise en situation

La réglementation en Santé et Sécurité au Travail

Organisation des textes
Les sources : codes législatifs et réglementaires
Liens utiles
L'analyse des textes et identification des exigences
La communication des exigences

Cas pratique : Exercice d'application + création d'outils

Les principales obligations réglementaires

Les 9 principes généraux de prévention
L'évaluation des risques + **cas pratique : exercice d'application**
Les différents risques/dommages/moyens de prévention et de protection :
- Le bruit
- Les vibrations
- Les ambiances thermiques
- L'éclairage
- Les produits chimiques : CMR, ...
- L'incendie
- L'ergonomie, manutention
- Le risque électrique, ...

Construire et suivre une démarche de prévention

L'état des lieux
L'analyse des résultats et définition des priorités
La définition d'objectifs et mise en place d'indicateurs
Le plan d'action ou le programme de prévention
Les audits : le programme d'audit
Le suivi (mensuel, annuel,...)
Le bilan annuel : des actions, des accidents et maladies, ...

Cas pratique : Création d'outils

Suivi et évaluation

Modalités de suivi : Exposés théoriques illustrés par des études de cas.
Modalités d'évaluation : Evaluation des compétences par des exercices théoriques, études de cas et mises en situation.

Les plus de ce stage

Assistance téléphonique gratuite pendant 1 an.
Formation interactive et utilisation de logiciel ludique.
Remise à chaque stagiaire d'un livret et d'une Clé USB contenant des documents et outils utiles, directement exploitables après la formation.
Délivrance d'une Attestation de formation/compétence

Offre tarifaire

TVA à 0%.
Remise de 5%, 10% ou 15% appliquée pour toute inscription à une formation inter-entreprises faite **2 mois, 3 mois ou 4 mois** avant la session.
Nous contacter pour les tarifs.