

FORMATION AUDIT DU SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ (OHSAS 18001)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- ✓ **Maîtriser les exigences** des référentiels OHSAS 18001
- ✓ **Maîtriser la méthode** d'audit interne appliquée
- ✓ **Acquérir des outils** pour conduire efficacement ses audits internes
- ✓ **Faire de l'audit interne un outil** pour l'amélioration continue des **performances** de son entreprise

Public et Prérequis :

◆ Responsable QSE, Futur auditeur QSE interne et externe....

◆ Prérequis : connaissance de la norme OHSAS 18001

Modalités techniques et pédagogiques :

◆ Vidéo projecteur, vidéos, ordinateur, logiciels.

Animateur :

◆ Consultant et formateur en QSE, IPRP

◆ Nos formateurs interviennent régulièrement en entreprise, établissements d'enseignement supérieur et centre de formation sur cette thématique

Date et lieu :

◆ **Intra** : Nous consulter

◆ **Inter** : Consulter [ici](#)

Contenu de la formation

 **3 jours (21 heures)**

Identifier et décrypter les exigences du référentiel

- OHSAS 18001 version 2007
- Comprendre les enjeux de ce référentiel
- Guide d'interprétation du référentiel via OHSAS 18002
- Analyse des exigences du référentiel OHSAS 18001
- Outils à mettre en place
- Cas pratique

Exigences du référentiel d'audit ISO 19011

- Définition et objectifs d'un audit interne
- Rôles et responsabilités des auditeurs et audités
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation des audits internes et déclenchement de l'audit

Connaître les enjeux de l'audit Sécurité

- Pourquoi réaliser des audits ?
- Conditions de qualité et d'efficacité de l'audit Sécurité
- Les difficultés de l'audit Sécurité
- Audit des systèmes selon leur niveau d'intégration

Préparation de l'audit

- Désignation de l'équipe d'auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et du champ de l'audit
- Collecte et analyse des documents de référence
- Préparation du plan d'audit
- Elaboration des documents d'aide à l'audit et questionnaires spécifiques
- Cas pratique

Réalisation de l'audit interne

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches de l'audit
- Conduire les entretiens (méthodes de questionnement, de recueil des preuves, de prise de notes...)
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture
- Cas pratique

Auditeurs et audités, les comportements efficaces

- Bien communiquer sur son rôle et sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération par ses attitudes (gestes, regards...)
- Apprendre à voir, écouter et à vérifier en étant crédible
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance, diversions, rétention d'informations
- Prévenir et désamorcer les conflits potentiels

Le rapport d'un audit

- Cas pratique

Le suivi d'audit et les actions associées

Suivi et évaluation

Modalités de suivi : Exposés théoriques illustrés par des études de cas.

Modalités d'évaluation : Evaluation des compétences par des exercices théoriques, études de cas et mises en situation.

Les +++ de ce stage

Assistance téléphonique gratuite pendant 1 an.

Formation interactive et utilisation de logiciel ludique.
Remise à chaque stagiaire d'un livret et d'une Clé USB contenant des documents et outils utiles, directement exploitables après la formation.

Délivrance d'une Attestation de formation/compétence

Offre tarifaire

TVA à 0%.

Remise de 5%, 10% ou 15% appliquée pour toute inscription à une formation inter-entreprises faite **2 mois, 3 mois ou 4 mois** avant la session.

Nous contacter pour les tarifs.