

Programme de formation

SE PRÉPARER POUR RÉUSSIR SON AUDIT DE CERTIFICATION RNQ - 20H

But de la formation

Se préparer pour réussir son audit de certification

Objectifs pédagogiques

1. O1 : Comprendre le décret qualité et Identifier les enjeux ainsi que les modalités d'audit associées au référentiel "QUALIOP1"
2. O2 : Préparer efficacement son audit de certification afin de le réussir
3. O3 : S'approprier les exigences du référentiel afin de les intégrer dans son organisation en évaluant ses pratiques Qualité dans une logique d'amélioration continue
4. O4 : Créer et mettre en oeuvre les outils et documents nécessaires à la l'amélioration de sa démarche qualité

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Type de public

Directeur/Responsable de centre de formation, responsable pédagogique, responsable administratif, formateur, toute personne participant à la mise en place de la démarche qualité au sein de son organisme de formation

Modalités et délais d'accès :

20H de formation entièrement à distance (**8h** en e-learning et **12h** en visio-conférence)

L'inscription et l'accès à notre plateforme de formation à distance BE IN QSE sont transmises :

- sous 24h dès la validation de la convention de formation ou dès réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO.
- en quelques minutes, au moment de souscription de l'offre directement depuis la plateforme après votre paiement (vous recevrez un email automatique avec vos identifiants).

Accessibilité des locaux aux PMR : Oui (locaux de BE IN QSE)

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : Merci de nous contacter pour vous faire une étude personnalisée.

Coût de la formation : A partir de 2470€ HT (nous consulter pour plus de précision).

Moyens pédagogiques

- Vidéos du Power Point du cours
- Tableau de suivi d'avancement et mise en oeuvre de la démarche Qualiopi
- Plateforme d'e-learning
- Visioconférence SKYPE ou JITSI ou ZOOM pour les travaux personnels
- Boîte à outils du référentiel de certification qualiopi contenant des exemples de
- documents personnalisables (procédures, formulaires, trames ...).

Sanction de la formation

Modalité d'évaluation :

Evaluation de l'atteinte de chaque objectif à la fin des modules par un QCM qui permettra de délivrer un certificat de réussite aux stagiaires qui auront à minima 50% de bonnes réponses.

Méthodes pédagogiques

Outils utilisés :

Plate-forme d'e-learning

Exposé théorique avec des vidéos

Echanges en visioconférence (MEET ou JITSY ou ZOOM) pour apporter les bases théoriques sur le référentiel et assurer un soutien aux travaux personnels.

Séquences à distance :

La formation est répartie sur 8 heures d'e-learning (via la plateforme contenant des vidéos et documents).

Travaux personnels à réaliser par le stagiaire.

Nature des travaux : exercices pratiques (adaptation des outils), entretien avec les personnes ressources (lorsqu'elles sont responsables d'actions correctives à réaliser), suivi et mise à jour du plan d'actions personnalisé.

Période de réalisation des travaux personnels : à définir selon le calendrier de formation.

Suivi pédagogique personnalisé en visioconférence sur **12 heures**.

- **Modalités d'encadrement pédagogique des séquences à distance**

L'organisme de formation utilise une plateforme pour encadrer pédagogiquement les séquences à distance sur 120 jours.

A noter que la plateforme permet le séquençage d'activités qui structure le parcours pédagogique en obligeant le stagiaire à passer par des étapes, ou obtenir une note, avant d'aller sur une ressource ou les activités suivantes.

Pour cela :

- Les stagiaires suivent le parcours étape par étape sur les thèmes contenus dans chaque module : les modules correspondent chaque objectif visés.
- Chaque module est sanctionné par un QCM de validation d'atteinte de l'objectif.
- Tableau de suivi et de mise en place de la démarche qualité : une trame du plan d'actions et un planning à personnaliser par le stagiaire. Ce dernier doit permettre au stagiaire d'être acteur de sa formation en gagnant en autonomie dans le suivi du projet.
- Soutien aux travaux personnels par appels téléphoniques et/ou visioconférence programmés tout au long de la formation.
- Assistance technique par email et/ou téléphone et/ou visioconférence.

- **Modalités de suivi des stagiaires**

Plan d'actions personnalisé.

Rendez-vous de suivi prévus chacun comme suit :

- Contrôle préalable par le formateur de l'avancée des travaux via la plateforme de formation : chargement préalable par le stagiaire des documents qu'il aura formalisés, puis étude des documents avec le formateur.
- Entretiens et/ou échanges par emails et/ou téléphoniques et/ou en visioconférences Skype ou ZOOM ou JITSY régulier avec le formateur : point sur l'avancement, retours sur le contrôle des travaux réalisés, explication des exigences du référentiel, réponses aux questions. Si un stagiaire ne s'est pas connecté ou n'a pas progressé, le formateur prend attache avec lui par mail ou par téléphone, selon les modalités de contact qu'il aura privilégié lors de l'accueil.
- Validation par le formateur du plan d'actions mis à jour et formalisation de préconisations complémentaires si nécessaires.

Si un stagiaire ne s'est pas connecté ou n'a pas progressé, le formateur prend attache avec lui par mail

ou par téléphone, selon les modalités de contact qu'il aura privilégié lors de l'accueil.

A noter que le formateur qui souhaite avoir une information détaillée sur les connexions d'un stagiaire peut le consulter sur la plateforme. Il obtient l'historique général de l'activité du cours et peut demander l'historique de l'activité pour un groupe, pour un stagiaire, par date, pour une activité donnée.

La plateforme permet également l'utilisation du Chat avec possibilité de l'ouvrir un certain jour, à une heure précise, de manière hebdomadaire, etc.

- **Nature des travaux demandés**

Réalisation d'une auto-évaluation de conformité aux exigences de Qualiopi à chaque étape de progression du parcours (en utilisant le « Tableau auto-évaluation et d'avancement » mis à disposition par exemple).

Elaboration d'un planning de mise en place du plan d'action de la démarche qualité avec la création d'un groupe de travail (en utilisant le « Tableau auto-évaluation et d'avancement » mis à disposition par exemple).

Elaboration et création des éléments de preuves attendues (procédures, outils, formulaires, ...) pour l'audit de certification
Réalisation des tests d'évaluation de l'atteinte des objectifs visés : QCU, QCM, de questions vrai/faux, etc.

- **Modalités de suivi et d'évaluation**

Validation par le formateur du plan d'actions personnalisé mis à jour et formalisation de préconisations complémentaires si nécessaires.

L'évaluation de cette formation est réalisée tout au long des temps de formation via des QCM à chaque module, garantissant ainsi l'acquisition des objectifs visés.

- **Modalités techniques**

Deux outils numériques sont principalement utilisés :

1/ La plateforme d'apprentissage en ligne.

2/ Contacts et échanges possible par email, téléphone, visio-conférence...

- **Délais pour finaliser le parcours de formation : 4 mois**

Durée

20 heures (3 jours).

Programme

O1 : Comprendre le décret qualité et Identifier les enjeux ainsi que les modalités d'audit associées au référentiel "QUALIOPI"

- Les textes : Lois, décrets et arrêtés
- Qui est concerné
- Les principaux enjeux
- Les indicateurs applicables à mon établissement

O2 : Préparer efficacement son audit de certification afin de le réussir

La procédure de certification et les modalités d'audit associées au référentiel de certification qualité : choix de l'organisme de certification, planification, documents à fournir, durée, etc.

- **Les règles d'audit :**
- Le processus d'échantillonnage des preuves
- Les différents types de preuves (entretien, documentation, observation)
- Les constats et résultat d'évaluation (conformité, non-conformité mineure et non-conformité majeure)
- **Le déroulement de l'audit :**
- La préparation de l'audit (documents à préparer, dossiers, qui, ...)
- Procédure de traitement en cas de non-conformité (mineure et majeure) et délais :
- Réunion d'ouverture
- Réalisation de l'audit : posture de l'auditeur et posture des personnes auditées
- Réunion de clôture
- **Après l'audit :**
- Rapport d'audit
- Echanges et traitement des Non-Conformités
- Utilisation de la marque QUALIOPI : règles et charte graphique à respecter

O3 : S'approprier les exigences du référentiel afin de les intégrer dans son organisation en évaluant ses pratiques

- Qualité dans une logique d'amélioration continue
- **Les étapes de mise en place d'une démarche qualité :**
- L'état des lieux
- La création d'un groupe de travail/pilotage
- Le plan d'actions : Actions, pilotes, délais, moyens nécessaires, avancement et efficacité
- Le suivi du planning de mise en place de la démarche
- L'audit blanc et la mise en place des éventuelles actions correctives
- Les facteurs de réussite de la démarche qualité
- **Présentation des exigences du référentiel qualité et des indicateurs "QUALIOPI" :**
- Contenu de chaque indicateur
- Le niveau attendu et preuves attendus lors de l'audit de certification
- Auto diagnostic : évaluation de ses pratiques et pistes d'amélioration identifiées

O4 : Créer et mettre en oeuvre les outils et documents nécessaires à la l'amélioration de sa démarche qualité

- Comment impliquer efficacement son équipe dans la démarche qualité afin de garantir la mise en oeuvre du référentiel ?
- Retour d'expérience sur les outils et pratiques de la profession
- **Ateliers pratiques :** conception des outils et/ou des preuves attendues pour répondre efficacement aux indicateurs