

FORMATION CORRESPONDANT / RÉFÉRENT SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)

L'employeur désigne un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise (Article L4644-1 du code du travail)

A TITRE D'EXEMPLE :
PROGRAMME SUR MESURE QUI SERA
ADAPTE EN FONCTION DE LA DEMANDE DU
CLIENT

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- ✓ Connaître les principales obligations législatives en SST et réaliser la veille
- ✓ Faire l'analyse et l'évaluation des risques en SST (DUER)
- ✓ Définir et mettre en place des actions de prévention des risques et d'amélioration
- ✓ Analyser un accident, incident
- ✓ Convaincre et impliquer le personnel au quotidien dans la prévention en impulsant une dynamique de prévention

Public et prérequis :

- ◆ Correspondants santé-sécurité / Référénts santé-sécurité / Relais santé-sécurité / Infirmières du travail
- ◆ Aucun prérequis
- ◆ 4 à 12 personnes / session

Modalités techniques et pédagogiques :

- ◆ Vidéo projecteur, vidéos, ordinateur, logiciels, ..

Animateur :

- ◆ Consultant et formateur en QSE, IPRP
- ◆ Nos formateurs interviennent régulièrement en entreprise, établissements d'enseignement supérieur et centre de formation sur cette thématique

Date et lieu :

- ◆ Intra : Nous consulter
- ◆ Inter : Consulter [ici](#)

Contenu de la formation

 3 jours (21 heures)

Définitions :

Danger / Risque, Situation dangereuse, Incident / Presqu'accident, Accident, EPI/EPC, Dommage

Le rôle et les missions du correspondant / référent SST

Construire et suivre une démarche de prévention

L'état des lieux, l'analyse des résultats et définition des priorités

La définition d'objectifs et mise en place d'indicateurs

Le plan d'action ou le programme de prévention

Les audits : le programme d'audit

Le suivi (mensuel, annuel,...), ...

Cas pratique : Création d'outils

Les acteurs internes et externes de la sécurité

Rôle et missions des différents acteurs : direction, encadrement, CHSCT, médecin du travail, Inspection du travail, ARACT ...

La réglementation SST

Organisation des textes

Les sources : codes législatifs et réglementaires, liens utiles

L'analyse des textes et identification des exigences

La communication des exigences

Cas pratique : Exercice d'application + création d'outils

Les 9 principes généraux de prévention

Les différents risques/dommages/moyens de prévention et de protection : **bruit, vibrations, ambiances thermiques, produits chimiques, incendie, explosions, ergonomie, manutention, ...**

L'évaluation des risques

Cas pratique : Création d'outils

La prévention de la pénibilité au travail

Cadre réglementaire

Pré-diagnostic pénibilité

Evaluation des postes par rapport aux facteurs de pénibilité

Fiches individuelles d'exposition

Plan d'action ou accord

Le compte pénibilité

Cas pratique : Création d'outils

Les principales obligations réglementaires

Les formations obligatoires, Les contrôles et vérifications périodiques obligatoires, L'affichage obligatoire et les registres obligatoires, La sécurité machines/équipements, Les fiches de sécurité au poste, La sécurité incendie et les exercices périodiques obligatoires, Les entreprises extérieures : Plan de prévention, Protocole de sécurité, ...

Amélioration de la sécurité

Enjeux de la prévention

Le mécanisme de l'accident de travail : Coût, déclaration, ...

Audit documentaire et terrain : Connaître les enjeux de l'audit Sécurité, Préparation de l'audit, Réalisation de l'audit, Auditeurs et audités, les comportements efficaces, Le rapport d'audit, Le suivi d'audit et les actions associées

Cas pratique : Création d'outils et mise en situation

Enquête et analyse des incidents et accidents

L'arbre des causes, Plan d'action, ...

Cas pratique : création d'outils

Convaincre et l'impliquer le personnel au quotidien dans la prévention

Cas pratique : Mise en situation

Suivi et évaluation

Modalités de suivi : Exposés théoriques illustrés par des études de cas.

Modalités d'évaluation : Evaluation des compétences par des exercices théoriques, études de cas et mises en situation.

Les +++ de ce stage

Assistance téléphonique gratuite pendant 1 an.

Formation interactive et utilisation de logiciel ludique.
Remise à chaque stagiaire d'un livret et d'une Clé USB contenant des documents et outils utiles, directement exploitables après la formation.

Délivrance d'une Attestation de formation/compétence

Offre tarifaire

TVA à 0%.

Remise de 5%, 10% ou 15% appliquée pour toute inscription à une formation inter-entreprises faite **2 mois, 3 mois ou 4 mois** avant la session.

Nous contacter pour les tarifs.