

## Programme de formation

SE PRÉPARER POUR RÉUSSIR SON AUDIT DE CERTIFICATION RNQ - 21H

### But de la formation

---

Se préparer pour réussir son audit de certification Qualiopi

### Objectifs pédagogiques

---

1. O1 : Comprendre le décret qualité et Identifier les enjeux ainsi que les modalités d'audit associées au référentiel "QUALIOP1"
2. O2 : Préparer efficacement son audit de certification afin de le réussir
3. O3 : S'approprier les exigences du référentiel afin de les intégrer dans son organisation en évaluant ses pratiques Qualité dans une logique d'amélioration continue
4. O4 : Créer et mettre en oeuvre les outils et documents nécessaires à la l'amélioration de sa démarche qualité

### Pré-requis

---

Aucun pré-requis.

### Liste des référents

---

Référent administratif : Aurélie BRIAND

Référent pédagogique : Patrick MBELE

Référent handicap : Aurélie BRIAND

### Type de public

---

**Public concerné :** Directeur/Responsable de centre de formation, responsable pédagogique, responsable administratif, formateur, toute personne participant à la mise en place de la démarche qualité au sein de son organisme de formation

### Modalités et délais d'accès :

Sur demande par téléphone, par mail, ou site internet.

Via la fiche de pré-inscription (formation inter).

Délais d'accès de 7 jours minimum après confirmation via le bulletin d'inscription, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles.

Délai pour les sessions intra : à convenir ensemble.

**Accessibilité des locaux aux PMR :** Oui (locaux de BE IN QSE)

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : Merci de nous contacter pour vous faire une étude personnalisée.

**Coût de la formation :** A partir de 2850€ HT (nous consulter pour plus de précision).

### Moyens pédagogiques

---

- PowerPoint du cours

- Tableau de suivi d'avancement et mise en oeuvre de la démarche Qualiopi
- Boîte à outils du référentiel de certification qualiopi contenant des exemples de documents personnalisables (procédures, formulaires, trames ...).

## Sanction de la formation

---

### Modalité d'évaluation :

Evaluation de l'atteinte de chaque objectif à la fin des modules ou directement en fin de formation par un QCM qui permettra de délivrer un certificat de réussite aux stagiaires qui auront à minima 50% de bonnes réponses.

## Méthodes pédagogiques

---

### Outils utilisés :

Exposés théoriques illustrés avec des cas pratiques pour apporter les bases théoriques sur le référentiel et assurer un soutien aux travaux personnels.

### Modalités d'encadrement pédagogique des sessions :

Tableau de suivi et de mise en place de la démarche qualité : une trame du plan d'actions et un planning à personnaliser par le stagiaire.

Ce dernier doit permettre au stagiaire d'être acteur de sa formation en gagnant en autonomie dans le suivi du projet.

## Durée

---

21 heures (3 jours).

## Programme

---

### O1 : Comprendre le décret qualité et Identifier les enjeux ainsi que les modalités d'audit associées au référentiel "QUALIOPI"

- Les textes : Lois, décrets et arrêtés
- Qui est concerné
- Les principaux enjeux
- Les indicateurs applicables à mon établissement

### O2 : Préparer efficacement son audit de certification afin de le réussir

La procédure de certification et les modalités d'audit associées au référentiel de certification qualité : choix de l'organisme de certification, planification, documents à fournir, durée, etc.

- **Les règles d'audit :**
  - Le processus d'échantillonnage des preuves
  - Les différents types de preuves (entretien, documentation, observation)
  - Les constats et résultat d'évaluation (conformité, non-conformité mineure et non-conformité majeure)
- **Le déroulement de l'audit :**
  - La préparation de l'audit (documents à préparer, dossiers, qui, ...)
  - Procédure de traitement en cas de non-conformité (mineure et majeure) et délais :
  - Réunion d'ouverture
  - Réalisation de l'audit : posture de l'auditeur et posture des personnes auditées
  - Réunion de clôture
- **Après l'audit :**
  - Rapport d'audit
  - Echanges et traitement des Non-Conformités
  - Utilisation de la marque QUALIOPI : règles et charte graphique à respecter

### O3 : S'approprier les exigences du référentiel afin de les intégrer dans son organisation en évaluant ses pratiques

- Qualité dans une logique d'amélioration continue
- **Les étapes de mise en place d'une démarche qualité :**
  - L'état des lieux
  - La création d'un groupe de travail/pilotage
  - Le plan d'actions : Actions, pilotes, délais, moyens nécessaires, avancement et efficacité
  - Le suivi du planning de mise en place de la démarche
  - L'audit blanc et la mise en place des éventuelles actions correctives
  - Les facteurs de réussite de la démarche qualité
- **Présentation des exigences du référentiel qualité et des indicateurs "QUALIOPI" :**
  - Contenu de chaque indicateur
  - Le niveau attendu et preuves attendus lors de l'audit de certification
  - Auto diagnostic : évaluation de ses pratiques et pistes d'amélioration identifiées

### O4 : Créer et mettre en oeuvre les outils et documents nécessaires à la l'amélioration de sa démarche qualité

- Comment impliquer efficacement son équipe dans la démarche qualité afin de garantir la mise en oeuvre du référentiel ?
- Retour d'expérience sur les outils et pratiques de la profession
- **Ateliers pratiques :** conception des outils et/ou des preuves attendues pour répondre efficacement aux indicateurs

**Accessible aux personnes handicapées : oui**