

## Programme de formation

### AUDIT INTERNE

#### But de la formation

Réaliser efficacement un audit interne selon un référentiel (terrain, documentaire, norme, ...) avec des constats factuels pertinents.

#### Objectifs pédagogiques

1. Examiner méthodiquement un référentiel afin de s'assurer que les dispositions décrites dans le référentiel et les documents sont appliqués
2. Planifier Préparer, Réaliser et Suivre efficacement un audit interne pour tirer le maximum de profits sur l'amélioration continue de la qualité
3. Rédiger des constats factuels pertinents lors des audits internes afin de mieux prioriser les actions à mener

#### Pré-requis

Obligatoire : Connaître le fonctionnement de l'entreprise.

Il est recommandé d'avoir des bases sur le fonctionnement d'un système de management Qualité ou Sécurité ou environnement.

#### Liste des référents

Référent administratif : Aurélie BRIAND

Référent pédagogique : Patrick MBELE

Référent handicap : Aurélie BRIAND

#### Type de public

##### Public concerné :

Toute personne qui souhaite réaliser des audits interne terrain, documentaire, système de management de la qualité

##### Modalités et délais d'accès :

Sur demande par téléphone, par mail, ou site internet.

Délais d'accès de 7 jours minimum après confirmation via le bulletin d'inscription, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles.

Délai pour les sessions intra : à convenir ensemble.

##### Accessibilité des locaux aux PMR :

Nos locaux sont accessibles aux PMR.

Nous contacter pour réaliser une étude personnalisée selon votre handicap.

**Coût de la formation :** À partir de 950€ HT

#### Moyens pédagogiques

##### Outils utilisés :

Sur site : Salle de formation équipée (ordinateurs et vidéoprojecteur) – paperboard.

En visioconférence : outil ZOOM, MEET, TEAMS

## Sanction de la formation

---

### Modalités d'évaluation :

Evaluation de l'atteinte des objectifs avec un cas pratique.

### Formalisation à l'issue de la formation :

Cette formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de formation et un certificat de réalisation.

## Méthodes pédagogiques

---

### Modalités de suivi :

Formation réalisée sur site ou en visioconférence.

La formation est animée par un(e) Consultant(e) - Formateur(trice) - Auditeur(trice) en QSE.

Nos formateurs interviennent régulièrement en entreprise, établissements d'enseignement supérieur et centre de formation sur cette thématique.

## Durée

---

21 heures (3 jours).

## Programme

---

### I. Rappel des exigences des référentiels sur l'audit

#### II. Généralités :

- **L'audit**

- définition et objectif
- différents types d'audit
- objectif de l'audit
- règles et principes

- **Les auditeurs**

- recommandations de la Norme ISO 19011
- déontologie de l'auditeur et règles de confidentialité
- rôles et responsabilités des auditeurs et des audités

- **Mise en situation sur la posture d'auditeur/audité**

#### I. Conduite d'audit

- **Le programme d'audit**
- **L'activité d'audit : Préparation, plan d'audit, Audit, Rapport**
- **Suite de l'audit**

#### IV. Evaluation : Réalisation pratique d'un audit interne par groupe

**Accessible aux personnes handicapés : oui**